



Behandelovereenkomst

Ondergetekenden:

Anja Scholten-te Paske, Praktijk voor stoelmassages en Voetreflexologie,
verder te noemen Anja Scholten.

en

Naam :
Adres :
Postcode/Woonplaats :
Telefoonnummer :
E-mail :
Geboortedatum : verder te noemen cliënt

Verklaren hierbij de volgende behandelingen te zijn overeengekomen:

Een behandeling voetreflexologie, atlas- en/of lumbaalmassage, stoelmassage of lichaamsmassage.
Elke afzonderlijke behandeling wordt vastgelegd in het persoonlijk behandeldossier.

De behandelovereenkomst wordt door beide partijen ondertekend en brengt voor beide partijen rechten en plichten met zich mee.

Met de ondertekening van deze overeenkomst verklaren ondergetekenden kennis te hebben genomen, deze hebben begrepen, en in te stemmen met de bepalingen waaronder de uitvoering van de overeenkomst zal plaats vinden.

De bepalingen zijn vermeld op bijgaand blad.

Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Vastgelegd in de Algemene Voorwaarden. Deze zijn vastgelegd bij de Kamer van Koophandel, onder nummer 09166292.

Aldus naar waarheid ingevuld te

..... d.d.

Anja Scholten-te Paske, Praktijk
voor stoelmassages en voetreflexologie

Cliënt

.....

.....

Bepalingen

Clïënt geeft toestemming tot behandeling. Clïënt heeft begrepen wat de behandeling inhoud.

Clïënt verplicht zich relevante informatie aan Anja Scholten te verstrekken. Clïënt kan duidelijk aangeven wat de klacht is en hoelang het speelt. Bij twijfel (in overleg met cliënt) contact met huisarts of er wel of niet behandeld mag worden. Geadviseerd wordt de huisarts in kennis te stellen van behandeling.

Clïënt heeft het recht tot inzage in het eigen dossier. Dit dossier bevat relevante gegevens en wordt zorgvuldig bewaard. Wanneer cliënt daarom vraagt zal het dossier vernietigd worden.

Clïënt verplicht zich een afspraak tijdig (minimaal 24 uur van te voren) af te zeggen, anders kunnen kosten van de gereserveerde tijd in rekening worden gebracht.

Beëindiging van de behandeling kan te allen tijde met wederzijds goedvinden geschieden. Indien cliënt voorzetting van de overeenkomst niet langer op prijs stelt of nodig acht, kan hij/zij deze eenzijdig beëindigen.

Betaling geschied in overleg. Contant of per bank.

Anja Scholten verplicht zich informatie betreffende de behandeling te verstrekken in alle fasen van de behandeling.

Anja Scholten heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting.

Anja Scholten zal een zorgvuldig en adequaat cliëntdossier vastleggen. Hierin opgenomen de NAW-gegevens, relevante informatie en anamnese. Tevens wordt de voetenkaart bijgehouden. Hierin wordt ook het resultaat van de gevolgde behandelingen vastgelegd.

Anja Scholten zal geheimhouding betrachten ten aanzien van de door de cliënt ten behoeve van dossier verstrekte gegevens. Bij eventuele visitatie zullen de personalia onherkenbaar gemaakt worden.

Anja Scholten mag zonder toestemming van de cliënt geen bepaalde (be) handelingen verrichten

Anja Scholten verplicht zich een actuele tarievenlijst op de website/in de praktijk te plaatsen.

Anja Scholten verplicht zich de cliënt correct door te verwijzen naar een arts, collega-therapeut, indien de behandeling niet geëigend en/of toereikend. Dit in onderling overleg en na toestemming van cliënt.

Anja Scholten heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

Anja Scholten kan de overeenkomst eenzijdig onder vermelding van argumenten beëindigen, indien redelijkerwijs niet van haar kan worden verwacht dat zij de overeenkomst voorzet. Dit bij onmacht en overmacht. In dergelijke situatie zal ik hulp en adviezen blijven verlenen totdat de cliënt een andere oplossing heeft gevonden.

Mochten er klachten over de behandeling zijn is het de bedoeling er eerst samen over te communiceren en er samen uit te komen.

Voor eventuele klachten over de behandeling kan de cliënt zich wenden tot Quasir BV, deze behandelt de klachten inzake de WKKGZ.

Toestemming privacy beleid persoonsgegevens:

De cliënt is geïnformeerd en geeft toestemming over het vastleggen van zijn/haar persoonsgegevens in de behandelovereenkomst en cliëntdossier. Deze dossiers worden in een kluis bewaard. De bewaartermijn is 15 jaar, en opvraagbaar door cliënt. Er worden geen persoonsgegevens aan derden verstrekt, zonder schriftelijke toestemming, mits de wet dit verplicht. De financiële administratie wordt 7 jaar bewaard. Hierin wordt alleen de NAW-gegevens, geboortedatum en data-behandeling vastgelegd. De computer wordt gesleuteld beveiligd.